



# PODANIE

## Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sepólnie Krajeńskim.

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI																					
Nazwisko																					
Imię / imiona																					
Data urodzenia																					
Adres zamieszkania <small>(ulica, nr domu, nr mieszkania)</small>																					
<small>(miejsce zamieszkania, gmina)</small>																					
<small>(kod pocztowy, poczta)</small>																					
Ukończona szkoła, adres																					
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres e-mail																					
Nr tel. ucznia																					
DANE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)																					
Nazwisko i imię																					
Adres zamieszkania																					
Adres e-mail																					
Telefon kontaktowy do MATKI <small>(prawnego opiekuna)</small>																					
DANE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)																					
Nazwisko i imię																					
Adres zamieszkania																					
Adres e-mail																					
Telefon kontaktowy do OJCA <small>(prawnego opiekuna)</small>																					
DEKLARACJE																					
Nauka religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Przysposobienie do życia w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				

<b>DANE DODATKOWE</b>	
Wybrany kierunek kształcenia na rok szkolny 2024/2025	<input type="checkbox"/> technik budownictwa <input type="checkbox"/> branżowa szkoła I stopnia w zawodzie <input type="checkbox"/> technik budowy dróg ..... <input type="checkbox"/> technik mechatronik ..... <input type="checkbox"/> technik mechanik <input type="checkbox"/> technik pojazdów samochodowych <input type="checkbox"/> technik organizacji turystyki
Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>DO PODANIA DOŁĄCZAM</b>	
2 zdjęcia (podpisane na odwrocie)	<input type="checkbox"/>
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie o wynikach z egzaminu ósmoklasisty (oryginał)	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu (dotyczy branżowej szkoły I stopnia)	<input type="checkbox"/>
Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej (jeśli posiada)	<input type="checkbox"/>
Orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej (jeśli posiada)	<input type="checkbox"/>
Karta zdrowia ucznia	<input type="checkbox"/>

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....

Podpis czytelny MATKI (prawnego opiekuna)

.....

Podpis czytelny UCZNIA

Podpis czytelny OJCA (prawnego opiekuna)

.....

.....

# PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

## 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sępólnie Krajeńskim (Zespół)

Adres: ul. Przemysłowa 15, 89-400 Sępólno Krajeńskie

Kontakt: [sekretariat@zspsepolno.pl](mailto:sekretariat@zspsepolno.pl)

## 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

## 3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

## 4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

## 5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi Zespół zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

## 6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność Zespołu a w przypadku kandydatów nieprzyjętych dane przechowywane będą przez okres roku po zakończeniu rekrutacji.

## 7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

## 8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

## 9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZA, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

## 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.