

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ponadto, działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka:

..... oświadczam, że:  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)

przyjmuję do wiadomości informację, że z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

- I. Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sępólnie Krajeńskim ul. Przemysłowa 15.
- II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  - 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
- 2) wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);
- 3) marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania celem kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

- 1) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole - przez okres do czasu ich wypełnienia;
- 2) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 3) w zakresie marketingu i promocji szkoły – przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- 2) prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- 3) prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
- 6) prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
.....

(miejsce i data)

.....  
.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

#### Uwaga

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/ opiekun prawny dziecka .....  
oświadczam, że wobec:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych, zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sępólnie Krajeńskim ul. Przemysłowa 15, jak również danych osobowych zawartych w załącznikach do tego wniosku, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz podejmowania przez w/w szkołę innych obowiązujących ją z mocy ustawy działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (w tym zwłaszcza ogłaszania list osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 2) wyrażam zgodę na udział dziecka w indywidualnym lub grupowym badaniu predyspozycji do kształcenia w szkole;
- 3) potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym wniosku o przyjęcie kandydata do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sępólnie Krajeńskim ul. Przemysłowa 15 , jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do wniosku kwalifikacyjnego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

### Uwaga:

w przypadku, gdy władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych, wymagane są oba podpisy